

ПОРЯДОК
информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения
чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних
в городе Батайске

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с участием несовершеннолетних на территории города Батайска, в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования города Батайска, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок информирования, чрезвычайная ситуация, ЧССХ), определяет сроки и последовательность обмена информацией о чрезвычайной ситуации с Управлением образования, МБУ «Защита» в целях информирования Минобразования Ростовской области.

1.2. Чрезвычайная ситуация – это происшествие, произошедшее в результате возникновения социальных конфликтов, нештатных ситуаций с участием несовершеннолетних, которое может повлечь или повлекло за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности людей, иные резонансные события.

**II. Действия участников в случае возникновения чрезвычайной ситуации
на уровне муниципальных образовательных организаций,
государственных организаций**

2. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

2.1. Информирование Управления образования города Батайска осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации.

2.2. **Незамедлительно** после возникновения ЧССХ руководителем образовательной организации в адрес Управления образования города Батайска направляется уведомление о чрезвычайной ситуации посредством **электронного сообщения и (или) телефонного звонка**, содержащее информацию согласно Приложению 1.

Электронное сообщение/ телефонный звонок может быть адресован: начальнику Управления образования, либо курирующему заместителю начальника управления образования, главному специалисту Управления образования Чепурненко С.В., тел. 8635423238, 8-918-543-63-54, ведущему специалисту Управления образования Матвиец Е.А., 8-928-965-50-49.

2.3. Руководителем муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, может быть сформирована рабочая группа для оперативной

работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

2.4. В течение **1 часа** с момента возникновения ЧССХ руководителем муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, направляется **подробная информация** в адрес министерства образования Ростовской области о чрезвычайной ситуации **по установленной форме (Приложение 2) по СЭД ДЕЛО и на адрес электронной почты morozova_nv@rostobr.ru.**

2.5. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в организации Управление образования города Батайска запрашивает дополнительную информацию для уточнения обстоятельств, в том числе в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) города Батайска.

2.6. Управление образования города Батайска направляет информацию о чрезвычайной ситуации по установленной форме в адрес МБУ «Защита» **незамедлительно** после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 2-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки **на адрес электронной почты МБУ «Защита» operativotdel@mail.ru.**

III. Получение информации Управлением образования города Батайска о чрезвычайной ситуации из иных источников

3.1. При получении Управлением образования города Батайска информации о ЧССХ из иных источников (Минпросвещение России, Минобразование Ростовской области, Правительство Ростовской области, ОМВД России по городу Батайску, ЦГБ, МБУ «Защита», СМИ, информационные каналы, Центр реагирования, др), ответственный сотрудник Управления образования города Батайска незамедлительно запрашивает информацию по установленной форме у руководителя образовательной организации посредством электронного сообщения и (или) телефонного звонка.

3.2. Срок предоставления информации на запрос Управления образования не должен превышать **1-го часа**.

3.3. Управление образования города Батайска направляет информацию о ЧССХ по установленной форме в Министерство образования Ростовской области **незамедлительно** после ее получения (в случае достаточности информации) и в течение 2-х часов при необходимости дополнительных запросов и доработки информации).

IV. Действия участников на уровне Управления образования города Батайска в случае возникновения чрезвычайной ситуации

4. Информирование осуществляется представителем Управления образования города Батайска.

4.1. В течение **1 часа** с момента возникновения чрезвычайной ситуации Управлением образования в адрес министерства образования Ростовской области направляется уведомление о ЧССХ посредством электронного сообщения **morozova_nv@rostobr.ru**, или телефонного звонка, для оперативного информирования руководства Минобразования Ростовской области.

4.2. В течение **2-х часов** с момента возникновения чрезвычайной ситуации Управлением образования в адрес министерства образования Ростовской области направляется подробная информация о чрезвычайной ситуации (Приложение 2).

4.3. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению чрезвычайной ситуации, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в муниципальной организации, Управление образования города Батайска при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств, в том числе в адрес муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Батайска.

4.4. Управлением образования может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда в муниципальную организацию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения чрезвычайной ситуации и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

V. Организация дальнейшей работы по итогам информирования о чрезвычайной ситуации

Ежедневно, до момента устранения последствий чрезвычайной ситуации обеспечивается принятие исчерпывающих мер:

5.1. Управление образования города Батайска, образовательная организация, информируют министерство образования Ростовской области и муниципальную КДН и ЗП, на территории которого возникла чрезвычайная ситуация, об актуальной ситуации и принимаемых мерах.

5.2. Управление образования совместно с Министерством образования Ростовской области осуществляет взаимодействие с руководителем образовательной организации, КДН и ЗП, и обеспечивает комплексный мониторинг чрезвычайной ситуации, подготовку обобщенных данных, включающих анализ причин и условий возникновения и действий по устранению чрезвычайной ситуации.

Приложение 1

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в городе Батайске

УВЕДОМЛЕНИЕ о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей на территории

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.
2. Дата, время, место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).
6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.
7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.
8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время получения сообщения.

Приложение 2

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера с участием несовершеннолетних в городе Батайске

Информация о чрезвычайной ситуации социального характера с участием несовершеннолетних (ЧССХ)

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Содержание пункта
	Информация об уполномоченном лице, обеспечивающем передачу оперативной информации о ЧССХ: – фамилия, имя, отчество – наименование исполнительного органа, должность – контактные данные (электронная почта, мобильный телефон)
	Дата, время (местное), место происшествия ЧССХ, краткое описание обстоятельств происшествия и состояние актуальной ситуации, на момент направления уведомления:
	Число участников ЧССХ: – всего участников – из них пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, количество полных лет, гражданство участников ЧССХ (для каждого участника указывается отдельно): – правонарушителей – пострадавших – погибших (если таковые имеются)
	Характер полученного ущерба здоровью (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):
	Причины, приведшие к возникновению ЧССХ:
	Меры, принятые для ликвидации последствий ЧССХ:
	Планируемые меры и мероприятия, в том числе по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем:
	Характеристика участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно): – название образовательной организации – дата начала обучения в данной образовательной организации – класс/группа – информация о прежнем месте обучения – наличие инвалидности – личностные особенности – коммуникативные особенности – внеурочная и внеучебная занятость – социальная активность (участие в мероприятиях) – сфера интересов, увлечения – результаты социально-психологического тестирования – информация о ранее реализованной психолого-педагогической работе с несовершеннолетним – нахождение на различных видах учета (с указанием подробностей) – информация о реализованной профилактической работе с несовершеннолетним и его

	семьей (заполняется в случае нахождения несовершеннолетнего на каком-либо учете)
	<p>Информация о семье участника ЧССХ (для каждого участника ЧССХ – указать отдельно):</p> <ul style="list-style-type: none"> – полная семья / смешанная семья / неполная семья / нетипичная неполная семья (приемная, опекаемый) – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о месте работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информация о степени включенности в процесс обучения несовершеннолетнего, характер взаимодействия с несовершеннолетним и образовательной организацией – нахождение на различных видах учета, наличие административной ответственности, наличие судимости (с кратким указанием подробностей) – наличие братьев и сестер, даты рождения, гражданство, места обучения/работы